direct簡易マニュアル

協力会社様 編



②
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③
③

2. アプリにログインしてください。 1. アプリをインストールしてください iOS 14.0 / iPadOS 14.0 以上の端末 Android 7.0 以上の端末 direct 対象OS情報 d https://direct4b.com/ja/downloads.html ログインIDは元請職員へ iOS版 Android版 確認お願いします。 ログインIDでログイン 111 アカウント管理グループIDは **Google Play** で手に入れよう App Store からダウンロード QRコードでログイン 回溯信回 ЭĽ [tovo] シングルサインオン パスワードは「k1111111」 端末の認証 でお願いします。 STEP② プロフィールと名前変更 1. ①その他のボタンを押してください。 2. プロフィール編集を選択ください。 3. 名前、フリガナを入力してください。 ②設定 (スパナマーク)のボタンを押して ください。 L is B_神林 卓仁 (2) 74 9288 Ô L. ② Lis B_神林 卓仁 カンパヤシ タクト アクショ 19:27 名前とフリガナは「協力会社+名字」 所属組織の管理 TASK FORUM パスワードの変更 SCHE 部署別 営業本部 でお願いします。 トーク設定 スタンプ設定 ファイル添付設定 アプリのロック クラウドサービス連邦 ○ □ □ ↓ 選続 トーク ブッウマーク 新潟5世 その他 STEP③ パスワード変更 1. ①その他のボタンを押してください。 2. パスワードの変更を選択ください。 3. ご自身の設定パスワードを入力お願いします。 ②設定 (スパナマーク) のボタンを押して all 🕆 🗖 ください。 (2) Ô Z 😥 Lis B_神林 卓仁 設定 アクショ: 所属組織の管理 現場終了後も継続して パスワードの変更 TASK SCHE DULE FORUM 使用される方はメールアドレスを登録 トーク設定 スタンプ設定 してください。 ファイル添付設定 (あとからでも登録できます) 通知 アプリのロック 他の端末をログアウト ⇒手順は裏面へ クラウドサービス連邦 アカウントの安全を確保するために、他のコンピュータやスマ ートフォンからログアウトできます 通話 $(\mathbf{1})$ メンテナンス/障害情報 8

direct簡易マニュアル

STEP① メールアドレスの登録 ※注意 PCでの作業が必要となります 1.PCからログイン 2.アカウント設定を選択ください。3.①「メールアドレスを追加」を押してください。 ②メールアドレスを入力し③追加ボタンを押して完了です。



STEP② トークルームの作成からトーク開始





トークを開始



既読/未読の状況を確認

「未読の状況を「@」を入す ができます。 トークを長押し



.....

 P-10000

 Image: Control of Con

.

「@」を入力すると、送信対象者を選択できます。 トークを長押しすると、引用して返信をすることができます。



メッセージの削除

自分の送ったメッセージは削除することができます。 削除後は、メッセージを削除したということが残ります。



STEP③ 画像による情報共有

メニューから写真を選択すると写真を共有できます。





写真添付後、加工・コメントをつけることも可能です。



協力会社様 編

direct タスク機能 簡易マニュアル

協力会社様 編

STEP1 タスク(是正指示)の確認

1. プッシュ通知やトークルームに通知がきます。 URLをクリックします。



2. タスク画面が出てきます。

STEP② タスク(是正指示)対応完了の報告

1. コメントをつけ、是正後の写真を撮影します。

2. 「対応済」をタップして完了です。







