

請求に関するよくある質問

| | 種別 | 質問 | 回答 |
|---|-------------------|--|--|
| 1 | Bill Oneアカウント登録申請 | 既にBill Oneを利用しており、アカウントを保有していますが、こちらで「送付先追加」を行えば良いですか。 | <p>貴社側で「送付先追加」を行うことはBill Oneの仕様上できないため、お手数ですがフォームへの申請をお願いいたします。</p> <p>既にお持ちのアカウントに対して、弊社を送付先として追加いたしますので、Bill Oneで使用されているメールアドレスをご申請ください。</p> <p>【Bill Oneアカウント登録申請】</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNoPvP1K7D5o2Srgv3cePtGrOK1Lj194nZFh_EfhafICZiQ/viewform?usp=sf_link</p> |
| 2 | Bill Oneアカウント登録申請 | 回答の申請内容を確認したいです。 | 申請完了と同時に「forms-receipts-noreply@google.com」のメールアドレスより回答のコピーが送付されておりますので、そちらからご確認いただけます。 |
| 3 | Bill Oneアカウント登録申請 | 回答の申請内容を訂正したいです。 | <p>下記メールアドレス宛に訂正箇所についてご連絡ください。</p> <p>東洋建設(株)経理部 メールアドレス：keiri@toyo-const.co.jp</p> |
| 4 | Bill Oneアカウント登録申請 | 10名以上の担当者を登録申請を行いたい場合はどのように申請すれば良いですか。 | <p>お手数ですが、登録希望人数に達するまで複数回の申請を行ってください。</p> <p>例えば、13名を申請されたい場合は、1回目に10名、2回目に3名を申請いただき、希望の13名となるよう申請をお願いします。</p> |

請求に関するよくある質問

| 種別 | 質問 | 回答 |
|------------------------|--|--|
| 5 Bill Oneアカウント登録申請 | 東洋建設の1支店に対して、弊社の全国拠点から請求書を送付する場合、それぞれの拠点の担当者を登録しても問題ないですか。 | 問題ございません。 1支店に対して貴社ご担当者1名という縛りはないので、場所・人数に関わらず、東洋建設各支店に請求書を送付されるご担当者様の情報をご入力ください。 |
| 6 Bill Oneアカウント登録申請 | Bill Oneのアカウントは個人メールアドレスのみ登録できますか。 | 個人メールアドレス（送付ご担当者様ごと）の登録を想定しておりますが、共有メールアドレス+部署名等でも申請可能です。 共有アドレスを入力される場合、アカウントは1つしか作成できませんので、複数アカウントを作成されたい場合は別のメールアドレスを入力してください。 また共有される場合はメールアドレスとパスワードの管理にご注意ください。 |
| 7 Bill Oneアカウント登録申請 | 取引先コードが分からない場合はどうしたら良いですか。 | 不明な場合は下記ホームページ最下部に記載している支店一覧をもとに、各取引支店へご連絡いただき、その旨をお伝えください。 https://www.toyo-const.co.jp/documents/electronic_bill |
| 8 Bill Oneアカウント登録申請 | 諸事情によりBill Oneのアカウントを作ることができないのですが、どうすれば良いですか。 | アカウントを作成できない場合にも、メールもしくは郵送（代理受領センター宛て）にてBill Oneを通じて請求書を送付することができますので、どちらかでご対応をお願いいたします。 専用メールアドレス又は郵送先住所（+LCコード ※封筒宛名へ記載必須のコード）をお伝えするので、アカウントを作成できない旨を請求書送付先（東洋担当者）又は各取引支店へご連絡ください。 |

請求に関するよくある質問

| | 種別 | 質問 | 回答 |
|----|-------------------|--|---|
| 9 | Bill Oneアカウント登録申請 | 社内のセキュリティ上、Googleフォームへの申請ができない場合はどうしたら良いですか。 | <p>何らかの理由でフォームへ申請ができない場合、メールでの申請も可能です。下記要領でメールにてご連絡ください。</p> <p>【メール宛先】 東洋建設(株)経理部 メールアドレス：keiri@toyo-const.co.jp</p> <p>【メール本文に下記を記載してください】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①提出先支店 ②取引先コード ③会社名、所在地、電話番号(インボイス番号) ④請求書送付担当者名(貴社ご担当者) ⑤メールアドレス(上記ご担当者分) ⑥個人情報の適正な取扱いに関する基本方針への同意 <p>下記をご確認の上、同意される場合は「同意」とご回答ください。</p> <p>https://www.toyo-const.co.jp/privacy</p> <p>ご連絡いただいてから4～5営業日を目安にBill Oneのアカウントを発行いたします。</p> |
| 10 | 外注見積書 | 前回見積と今回見積のどちらに入力すれば良いですか。 | 初めて、もしくは工事の1回目の提出なら今回見積に入力してください。 |
| 11 | 外注請求書 | 出来高調書はどのように作成すれば良いですか。 | 外注見積書の今回見積をお使いください。 |

請求に関するよくある質問

| | 種別 | 質問 | 回答 |
|----|-------------|--|--|
| 12 | 外注見積書 | 東洋編集ボタン、セルの保護解除のパスワードを教えてください。 | 当社が使用するものなので、お教えすることは出来かねます。 |
| 13 | 一般請求書・外注請求書 | セルに保護が掛かっているため編集できません。解除したいです。 | パスワード保護は掛けておりませんので、メニューバーの「校閲>シート保護解除」から解除してください。 |
| 14 | 一般請求書・外注請求書 | 一般請求書と外注請求書のどちらを使えば良いですか。 | 外注契約に基づく出来高の請求であれば外注請求書、それ以外は一般請求書をお使いください。 |
| 15 | 一般請求書・外注請求書 | BCという欄をどう入力したら良いかわかりません。 | BCは請求書送付先（東洋担当者）までご確認ください。 その他記載例は弊社HP掲載の「一般請求書記載要領」をご確認ください。 |
| 16 | 請求書提出 | 東洋建設の支払条件以外で請求したい場合も、Bill Oneから請求書を提出すれば良いですか。 | はい。どのような請求書でも、Bill Oneからご提出できるのであれば、そうしていただくようお願いいたします。ただし、その場合は請求書送付先（東洋担当者）へご一報の上、ご提出ください。 |
| 17 | 請求書提出 | 外注請求書はどのように提出すれば良いですか。 | 外注請求書と出来高調書を1つのPDFで提出してください。 その他の資料は関連ファイルとして提出いただくようお願いいたします。 |

請求に関するよくある質問

| 種別 | 質問 | 回答 |
|------------------|--|---|
| 18 請求書提出 | 東洋建設の指定請求書でなければ請求は受け付けませんか。 | 可能な限り、指定請求書をご使用いただくようお願いいたします。 ただし、貴社様式でも弊社の工事番号・工事名など（BC）を記載いただくなど所定条件を満たしていれば、指定請求書でなくとも構いません。 |
| 19 請求書提出 | 他社サービスを利用して請求書を送付している場合はどうすれば良いですか。 | その場合は、弊社の請求書送付先（東洋担当者）まで、どのようなシステムを使用されているかご連絡ください。 下記条件を満たすシステムはBill Oneのメール受領が可能となっております。 ①メール内に専用サイトURL・パスワードが記載されていて、その情報で請求書のPDFをダウンロードできる場合 ②メールにPDFデータが添付されている ただし、固定のIDやパスワードを用いて特定のサイトに請求書をダウンロードしに行くタイプは、Bill One へ送付できません。 貴社が利用されているシステムがどのような仕様か弊社担当者までご連絡ください。 |
| 20 請求書提出 | 送付した請求書が到着しているか確認したい場合はどうすれば良いですか。 | Bill Oneのアカウントを登録されていれば、Bill One上でご確認いただけます。 [送付履歴] 画面に対象の請求書が登録されていれば、東洋建設の画面にも登録／表示されています。 詳細は請求書提出マニュアルのP24「送付履歴画面」をご確認ください。 |
| 21 請求書提出（アップロード） | 1件の請求書が2枚（2ページ）以上になってしまうのですが、1枚ずつアップロードする必要がありますか。 | 1件の請求書であれば、複数ページあったとしても、1つのPDFファイルにしてご提出ください。 ただし、異なる複数の個別請求書を送付する場合は、それぞれを1つのファイルとし、1件ずつアップロードしてください。 |

請求に関するよくある質問

| | 種別 | 質問 | 回答 |
|----|---------------|--|--|
| 22 | 請求書提出（アップロード） | 送付した請求書を削除したい場合はどうすれば良いですか。 | 請求書を削除される場合は必ず請求書送付先（東洋担当者）までご連絡ください。 |
| 23 | 請求書提出（メール） | 請求書送付先のメールアドレスは毎回同じですか。 | はい。日数経過や送付回数でメールアドレスが変わることはありません。 ただし、東洋建設の各送付先毎でメールアドレスは異なりますので、ご注意ください。 |
| 24 | 請求書提出（メール） | メールで請求書を送付する際、メール本文への記載事項など決まりはありますか。 | 専用メールアドレスに送付されていれば、件名・本文ともに空欄で問題ありません。 ただし、本文に記載のURLから請求書PDFをダウンロード（要パスワード）する形式の場合、本文もしくは2通目にパスワードの記載が必要です。 また予め決められたIDやパスワードを使ってログイン・ダウンロードする方式は、対応外となりますので、アップロードか郵送となります。 |
| 25 | 請求書提出（メール） | 1つの送付先に送付したい請求書が複数件あるのですが、どのように添付すれば良いですか。 | メール1通に複数のPDFを添付いただけます。 ただし、請求書1件につき1つのPDFファイルとしてください。 なお1ファイルに2件以上の異なる複数の個別請求書を含まないよう、ご注意ください。 |
| 26 | 請求書提出（郵送） | 紙の請求書を郵送する際のリンクコード（LC）は毎回同じですか。 | はい。日数経過や送付回数でリンクコード（LC）が変わることはありません。 ただし、東洋建設の各送付先毎でリンクコードは異なりますので、ご注意ください。 |

請求に関するよくある質問

| 種別 | 質問 | 回答 |
|---------------|-----------------------------------|---|
| 27 請求書提出（郵送） | これまでと同様に東洋建設宛てに請求書を郵送したいです。 | <p>原則、Bill One 代理受領センターへの郵送をお願いいたします。</p> <p>代理受領センターの住所及びリンクコード（LC）は、アカウントを登録をするとBill One上でご確認いただけます。</p> <p>申請や代理郵送含め、特別な事由により対応が困難な場合は、請求書送付先（東洋担当者）までお問い合わせください。</p> |
| 28 Bill One操作 | 請求担当者の追加、変更、削除はこちら側のサイト内で操作可能ですか。 | <p>【追加】 貴社側で担当者の追加（アカウント作成）はできないため、お手数ですが、アカウント登録申請をお願いいたします。</p> <p>【変更】 担当者を引き継ぐ場合は下記手順にて変更いただけます。</p> <p>https://sender-help.bill-one.com/hc/ja/articles/4406076577561-%E9%80%81%E4%BF%A1%E8%80%85%E3%82%92%E5%BC%95%E3%81%8D%E7%B6%99%E3%81%90</p> <p>【削除】 使用しなくなった場合など退会は下記手順にて行っていただけます。</p> <p>https://sender-help.bill-one.com/hc/ja/articles/9803848594457-%E9%80%80%E4%BC%9A%E3%81%97%E3%81%9F%E3%81%84</p> |
| 29 Bill One操作 | パスワード設定メールが届きません。どうすれば良いですか。 | <p>パスワード設定のメールが迷惑メールフォルダに入っているか、メールアドレスが誤っている可能性があります。</p> <p>まずは受信メールの迷惑メールフォルダをご確認ください。</p> <p>それでも届いていないようであれば、ログイン画面でメールアドレスを入力後、『パスワードをお忘れですか？』からパスワードの再設定可能です。</p> |

請求に関するよくある質問

| | 種別 | 質問 | 回答 |
|----|------------|------------------------|------------------------------|
| 30 | Bill One操作 | Bill Oneの利用に費用は発生しますか。 | 発生しません。無料で請求書を送付いただくことが可能です。 |

【お問い合わせ先】

当該取引をする各支店までご連絡ください。

なお、取引支店は取引先コード頭2桁からご確認いただけます。

| コード：支店名 | 電話番号 | コード：支店名 | 電話番号 |
|-----------|--------------|----------|--------------|
| 11：本社 | 03-6361-5453 | 57：北陸支店 | 076-268-4681 |
| 30：関東建築支店 | 03-6361-5552 | 59：名古屋支店 | 052-221-7301 |
| 40：国際支店 | 03-6361-5480 | 61：大阪本店 | 06-6209-8711 |
| 51：北海道支店 | 011-272-3711 | 63：中国支店 | 082-567-5051 |
| 53：東北支店 | 022-222-2281 | 65：四国支店 | 087-861-1184 |
| 55：関東支店 | 03-6361-5500 | 67：九州支店 | 092-577-1040 |
| 55：横浜支店 | 045-212-6510 | | |